

الإرشادات الخاصة بكتابة «قصص النجاح»

ما المقصود بـ«قصة النجاح»؟

قصة النجاح هي سرد أو دراسة حالة لعمل ملهم أحدث تغييراً إيجابياً في حياة الناس. من شأن قصص النجاح أن تساعد المؤسسات الأعضاء على تعريف إنجازاتها ومشاركة خبراتها مع الآخرين ليتعلموا منها.

كيف تكتب قصة نجاح؟

- ١- اختر موضوع القصة؛ أي المشروع أو البرنامج أو الخدمة التي تود إبراز تأثيرها الإيجابي.
- ٢- اجمع المعلومات والإحصائيات المطلوبة لبدء عملية الكتابة. يُنصح بأن تُشرك في ذلك الموظفين الذين عملوا في المشروع أو البرنامج أو الخدمة التي وقع عليها اختيارك.
- ٣- في الوقت نفسه، عليك تجميع الصور الملائمة التي تعبر بشكل جيد عن سير العمل على الطبيعة.
- ٤- اتصل ببعض المنتفعين، واطلب منهم كتابة سطور قليلة تقتبسها عن تجربتهم، وكيف انتفعوا من المبادرة أو المشروع أو البرنامج أو الخدمة. ولا تنس أن تحصل على موافقتهم لتحرير هذه الاقتباسات وترجمتها ونشرها.
- ٥- اكتب مسودة قصة النجاح مسترشداً بالعناصر المذكورة أدناه.
- ٦- أطلع زملائك على ما كتبته، واسألهم تعليقاتهم.
- ٧- احصل على الموافقات المطلوبة قبل إرسال قصتك للنشر.

عناصر كتابة قصة نجاح فعالة (١٠٠٠-١٥٠٠ كلمة)

- ١- العنوان: اختر عنواناً يخطف عيون القارئ، ويشجعهم على القراءة؛ إذ يجب أن يكون عنواناً بسيطاً ومختصراً ومعبراً عن المضمون.
- ٢- الخلفية: اذكر خلفية مختصرة عن المؤسسة، على أن تتضمن نطاق عملها وأهدافها طويلة المدى.
- ٣- الحالة: اشرح المشكلة أو القضية التي هدفت المؤسسة إلى حلها.
- ٤- الاستجابة/ المبادرة:
 - اشرح المبادرة التي طُرحت لمخاطبة هذا التحدي.
 - استعرض استراتيجية العمل والجدول الزمني للفعاليات.
 - اذكر المدخلات المستثمرة في المبادرة (الموظفون، والتمويل، والبحث، والشراكات)، وكذلك المخرجات (الأنشطة، أو التدريبات، أو المنتجات، أو غيرها).

الإرشادات الخاصة بكتابة «قصص النجاح»

- ٥- التحديات: اذكر الصعوبات التي واجهتها، وكيف تعاملت معها.
- ٦- النتيجة/ التأثير: اذكر نتائج المبادرة وتأثيراتها، وشرح كيف جعلت حياة الناس أفضل أو حققت تغييراً إيجابياً مستداماً في المجتمع. استخدم الإحصائيات لتدعيم قصة النجاح، ولفت الأنظار إلى عدد المستفيدين الكبير.
- ٧- الاقتباسات: أبرز المنتفعين واقتبس عنهم في القصة؛ إضافة اقتباسات بلسان المنتفعين إلى القصة تعطي مثالاً حياً على التأثير الإيجابي للمبادرة.
- ٨- التطورات المستقبلية: تحدث عن الخطط المستقبلية لاستدامة التأثيرات الإيجابية للمبادرة أو زيادتها.
- ٩- الصور الفوتوغرافية: أضف صورتين أو ثلاثاً عالية الجودة، مع تعليقات قصيرة تظهر العمل في سياق القصة.
- ١٠- معلومات إضافية: أضف أي معلومات داعمة أخرى أو بيانات الاتصال أو الشركاء، وما إلى ذلك.

نصائح للكتابة

- استخدم جملاً واضحة وقصيرة، وتجنب التركيبات الطويلة.
- نظم عناصر القصة في فقرات منفصلة؛ لتساعد القارئ على فهم المحتوى بشكل أكبر.
- استخدم علامات الترقيم لتعزيز وضوح المحتوى وسهولة فهمه.
- اربط الأفكار المختلفة باستخدام الكلمات الانتقالية؛ لتبقي القارئ على المسار الصحيح.
- تجنب استخدام الاختصارات والمصطلحات المتخصصة، أو اشرحها إن لزم الأمر.
- دقق في النص، وصححه من الأخطاء الإملائية والنحوية.